



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

CONTRATTO FORMATIVO

Nome e cognome dello/a studente/ssa: _____

Classe: _____

Destinazione: _____

Eventuale associazione di riferimento: _____

Data di inizio del soggiorno: _____

Nome e docente del tutor: _____

Email del docente tutor: _____

Nome e indirizzo della scuola ospitante: _____

Il seguente accordo, stipulato tra l'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana, rappresentato dal dirigente scolastico dott. Paolo Chincarini e lo /a studente/ssa _____

della classe _____ a.s. _____ e i genitori _____

Viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello/a studente/ssa.

Premesso che lo/a studente/ssa _____ frequenterà

un anno di studio _____ un periodo di n. _____ mesi

presso _____.

Le parti concordano il seguente

CONTRATTO FORMATIVO

1. lo/a studente/ssa si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- tenere i rapporti con l'Istituto "Marie Curie" di Pergine Valsugana tramite comunicazione di posta elettronica indirizzata al tutor prof./ssa _____;
- comunicare, appena possibile, il nominativo ed indirizzo e-mail del Dirigente Scolastico o di un referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi dell'Istituto di provenienza;
- consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curriculare ed extracurricolari svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

- programmi e di altre eventuali forme di valutazione, da inserire nel dossier/portfolio;
- f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
- g. sostenere, al suo rientro i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite.
- 2. Il Dirigente scolastico si impegna a :**
- a. incaricare un docente del Consiglio di classe come tutor cui lo/a studente/ssa e la famiglia possono far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi;
- 3. Il Consiglio di classe si impegna a:**
- a. contattare, tramite tutor, lo studente ed il Dirigente scolastico per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari (massimo 4) il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello/a studente/ssa, tenuto conto anche delle materie che lo/a studente/ssa sceglierà nella scuola ospitante;
- c. concordare con il Dirigente scolastico i tempi e le modalità per l'accertamento e per le eventuali iniziative per favorire un positivo reinserimento;
- d. entro il 30 settembre dell'anno scolastico successivo al rientro dell'estero esprime una valutazione globale che tenga conto:
- 1) della valutazione espressa dall'Istituto estero;
- 2) della valutazione espressa dai docenti che hanno effettuato gli accertamenti disciplinari al rientro;
- 3) della valutazione dell'intera esperienza, come momento formativo e di crescita, utilizzando anche eventuale altra documentazione contenuta dal dossier.
- e. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari, svolte presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto.
- 4. La famiglia si impegna a:**
- a. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio/a figlio/a;
- b. collaborare al passaggio di informazioni.

Pergine, _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Paolo Chincarini

lo/a studente/ssa

i genitori